

Số: /SGDDĐT-GDMN-GDTH
V/v hướng dẫn thực hiện kế hoạch
thời gian năm học 2023-2024 cấp tiểu học

Long An, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường NDTKT Long An;
- Trường TH, THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy, iSCHOOL Long An; Hà Long.

Thực hiện Quyết định số 7179/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An; Công văn số 7197/UBND-VHXX ngày 09/8/2023 của UBND tỉnh về việc đính chính Quyết định số 7179/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh. Theo đó, biên chế năm học cấp tiểu học là 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể về kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp tiểu học như sau:

1. Kế hoạch thời gian năm học

S TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Ngày tựu trường (khối 1)	21/8/2023
2	Ngày tựu trường (khối 2,3,4,5)	28/8/2023
3	Ngày khai giảng năm học	05/9/2023
4	Ngày thực hiện chương trình tuần 1	05/9/2023
5	Ngày kết thúc học kỳ I	05/01/2024
6	Nghỉ giữa 2 học kỳ	Ngày nghỉ giữa 02 học kỳ do thủ trưởng các đơn vị chủ động sắp xếp.
7	Ngày thực hiện chương trình học kỳ II	08/01/2024
8	Thời gian nghỉ tết Âm lịch	Nghỉ 11 ngày: từ ngày 04/02/2024 (25/12 Âm lịch) đến hết ngày 14/02/2024 (mùng 05/01 Âm lịch)
9	Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II	18/5/2024
10	Tuần lễ dự phòng	20/5/2024 – 25/5/2024
11	Ngày kết thúc năm học	trước ngày 31/5/2024
12	Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5, bàn giao chất lượng các khối lớp	trước 15/6/2024

2. Một số điểm lưu ý

2.1. Sinh hoạt đầu năm

- Nội dung: tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh và các bệnh truyền nhiễm theo các văn bản quy định; sinh hoạt nội quy, quy định của nhà trường, cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của trường, giới thiệu các khu làm việc và khu hoạt động của trường đối với học sinh đầu cấp; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập của cấp tiểu học đối với học sinh lớp 1 và các nội dung khác do nhà trường quy định;

- Hình thức: do nhà trường lựa chọn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2.2. Kế hoạch dạy học

- Hiệu trưởng các trường căn cứ kế hoạch thời gian năm học đảm bảo số tuần thực học, xây dựng kế hoạch dạy học cho phù hợp theo Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Kế hoạch thời gian năm học phù hợp với điều kiện tự nhiên, xã hội và điều kiện thực tế của địa phương.

- Các cơ sở giáo dục căn cứ vào tình hình thực tế của trường, lớp và năng lực của học sinh để giáo viên có kế hoạch sắp xếp thời gian bù đắp kiến thức cho học sinh.

Trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh buộc phải cho học sinh nghỉ học thì Phòng Giáo dục và Đào tạo phải tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố gửi đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo để Giám đốc Sở quyết định cho học sinh nghỉ học và trình UBND tỉnh cho phép kéo dài năm học.

3. Tổ chức thực hiện

Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và Hiệu trưởng Trường NDTKT tỉnh, Trường TH, THCS&THPT: Bò Đề Phương Duy, iSCHOOL Long An, Hà Long có trách nhiệm triển khai, thực hiện và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng GDMN-GDTH*) tình hình thực hiện biên chế năm học 2023-2024 cấp tiểu học như sau:

- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, kế hoạch khai giảng và tình hình tổ chức khai giảng, kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 trước ngày 25/9/2023.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/01/2024.

- Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 trước ngày 31/5/2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, các trường nêu trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD;
- Công đoàn GD tỉnh;
- Các Phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, PGDMN-GDTH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hồng Phúc